SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Studio propedeutico all'attuazione pratica del modello standard Comuni.	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Approfondimento degli aspetti più rilevanti sui requisiti di qualità, accessibilità e usabilità del modello standard Comuni, in vista della futura implementazione del sito internet comunale.		
Responsabile:	**Responsabile 1^ Area**	**Settore:** **Comunicazione**	**Peso:** 10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Verifica organizzazione attuale sito internet.	Triolo	30%	
Studio e approfondimenti normativa vigente, risorse utili, applicazioni pratiche.	Triolo	30%	
Verifica riuso dei dati attuali nell'architettura dell'informazione del modello standard.	Triolo	40%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Area*
Marinelli	Funzionario

Risultato atteso

Acquisire le conoscenze necessarie per assicurare il rispetto delle indicazioni prescritte nel modello standard Comuni, preservando, per quanto possibile, il patrimonio informativo attuale.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Difficoltà di identificare applicazioni pratiche coerenti con l'organizzazione interna. Difficoltà di riutilizzo dei dati attualmente presenti nell'architettura delle informazioni del modello standard.

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Rispetto degli adempimenti prescritti per il modello standard Comuni.
Valore Obiettivo:	15/05/2024

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e successivo monitoraggio	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Approvazione PIAO, monitoraggio e aggiornamento		

Responsabile:	Responsabile 1^ Area	Settore:	Risorse Umane - Comunicazione	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Predisposizione PIAO	Triolo	50%	
Programmazione fabbisogno personale, regolamentazione lavoro agile e piano formazione dei dipendenti	Triolo	25%	
Condivisione con Aree comunali e pubblicazione sul portale DFP	Triolo	5%	
Monitoraggio e aggiornamento	Triolo	20%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Area*
Mazzanti	Funzionario
Marinelli	Funzionario
Lambertini	Operatore Esp.

Risultato atteso

Approvazione PIAO entro il 31/01/2024, monitoraggio e aggiornamento entro il 31/12/2024

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Coinvolgimento attivo di tutti i servizi interessati a fornire i necessari dati conoscitivi. Complessità e eterogenità delle materie interessate dalla programmazione

Note:

Continui contatti con i Responsabili di Area

Indicatore di Risultato:

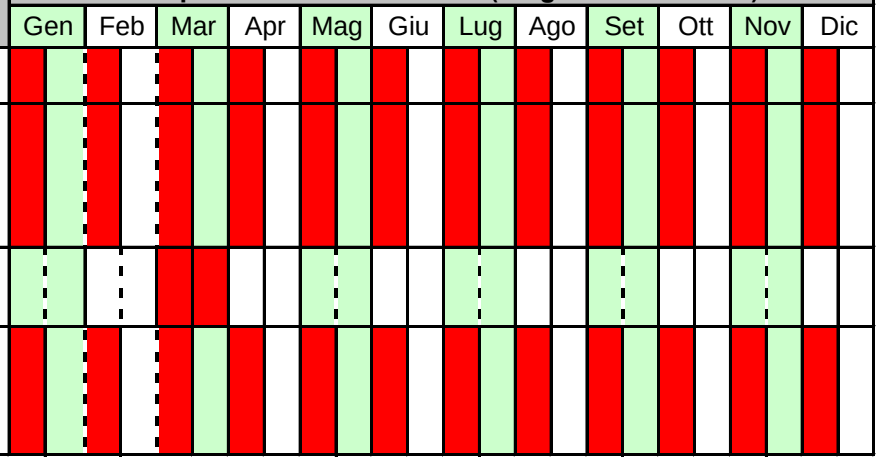
Descrizione:	Approvazione PIAO con rispetto termini di legge , monitoraggio e aggiornamento
Valore Obiettivo:	Delibera di Giunta

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promozione cultura del "rispetto" e pari opportunità	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Promuovere e diffondere all'interno dell'Amministrazione la normativa vigente in materia di prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme e sviluppare una cultura organizzativa volta a radicare il rispetto della dignità della persona. Promuovere la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione		

Responsabile:	Responsabile Area 1^	Settore:	Risorse Umane - Comunicazione	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
1. Promozione attività CUG e formazione	Triolo	35%	
2. Divulgazione materiale informativo ai dipendenti per sensibilizzare gli stessi sull'emergenza dei fenomeni di violenza nei confronti delle donne e promozione corsi di formazione sui temi	Triolo	30%	
3. Pubblicazione sul sito del numero verde 1522 e informazioni su centri antiviolenza di prossimità	Marinelli	5%	
4.Garantire rispetto pari opportunità nelle procedure selettive di personale, contemplare uso sia del genere maschile sia femminile nei bandi di concorso, assicurare presenza di un terzo di componenenti sesso femminile nelle commissioni	Triolo	30%	



Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
91025 (spese per la formazione)	da quantificare
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Area*
Mazzanti	Funzionario
Lambertini	Istruttore
Marinelli	Funzionario

Risultato atteso		
n. 2 incontri cug divulgazione materiale informativo pubblicazione sul sito n.verde garantire rispetto pari opportunità e assicurare presenza componenti di sesso femminile nelle commissioni		
Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:
Scarsa presenza dei componenti agli incontri

Note:
misure preventive adottate: comunicazione preventiva con congruo anticipo

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Come descritto in dettaglio nella sezione Fasi.
Valore Obiettivo:	31.12.2024

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Regolamento di polizia mortuaria	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Aggiornamento e revisione del Regoamento di Polizia Mortuaria		

Responsabile:	Responsabile Area 1^	Settore:	Demografici	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio normativa		30%												
Predisposizione, con coinvolgimento altre aree per parti di competenza		50%												
Caricamento proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione del Consiglio Comunale		20%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Area*
Brunelli	Funzionario
Giugliano	Istruttore

Risultato atteso		
Aggiornamento e revisione del Regolamento con Delibera di CC		
Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:
Complessità materia e necessario coinvolgimento altre Aree

Note:
rispetto normativa e coinvolgimento attivo altre aree

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Caricamento proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione del Consiglio Comunale entro il 15/12/2024
Valore Obiettivo:	15-dic-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Indagine Aspetti della Vita Quotidiana (AVQ) 2024	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Il Comune è stato selezionato dall'Istat per la partecipazione sia all'indagine corrente sia all'indagine pilota , che si svolgeranno su campioni diversi di famiglie. L'indagine studia le abitudini dei cittadini nell'impiego del tempo libero, le condizioni di salute, la partecipazione sociale e politica, l'uso delle tecnologie informatiche e altro, nonché il grado di soddisfazione per il funzionamento dei servizi erogati dalla Pubblica		

Responsabile:	Responsabile 1^ Area	Settore:	Demografici	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adempimenti preliminari (inserimento e assegnazione rilevatori all'indagine sul sito Istat e assegnazione famiglie campione ai rilevatori)														
Percorso formativo con esecuzione test finale														
Gestione delle indagini, raccolta dati e monitoraggio dello stato di avanzamento delle attivtià di raccolta dati presso le famiglie (fine raccolta dati: 8 aprile 2024)														
Rendicontazione														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
6027 (Entrata)	da quantificare secondo circolare ISTAT
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Area*
Brunelli	Funzionario
Giugliano	Istruttore
Poli	Istruttore
Antonini	Istruttore

Risultato atteso		
Svolgimento dell'indagine corrente e dell'indagine pilota (quest'ultima predisposta per testare nuova versione del questionario)		
Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:
Coinvolgimento attivo dei soggetti rilevati

Note:
Contatti con i soggetti rilevati per il tramite del rilevatore

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Rendicontazione all'Istat come descritto nelle fasi
Valore Obiettivo:	15-apr-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Valorizzare il personale del Comune	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Sviluppare le competenze del personale interno, tenendo conto della revisione dell'ordinamento professionale, mediante percorsi di progressione di carriera, anche tra aree diverse di inquadramento, valorizzando, a tal fine, l'esperienza professionale maturata, nonché l'accrescimento culturale conseguito		
Responsabile:	**Responsabile 1^ Area**	**Settore:** **Risorse Umane**	**Peso:** 10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Programmazione e svolgimento procedure selettive interne per la progressione tra le aree (c.d. progressioni verticali) nel rispetto del Piano Assunzioni e del Regolamento n.157/GC/2023	Triolo	50%	
Svolgimento procedura di progressioni economiche all'interno delle aree, nel rispetto del Contratto collettivo integrativo 2023/2025 sottoscritto in data 21/12/2023	Triolo	50%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
1423	10.790,00
1424 (FPV)	8.000,00
Totale richiesto	**€ 18.790,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Area*
Mazzanti	Funzionario
Lambertini	Operatore Esp.

Risultato atteso

Programmazione e svolgimento procedure selettive per valorizzare le professionalità interne , in applicazione del nuovo ccnl 16/11/2022 e del Regolamento progressioni verticali (approvato con Delibera di Giunta n. 157/2023) e del Contratto collettivo integrativo sottoscritto in data 21/12/2023

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

complessità della materia

Note:

approfondimento normativa

Indicatore di Risultato:

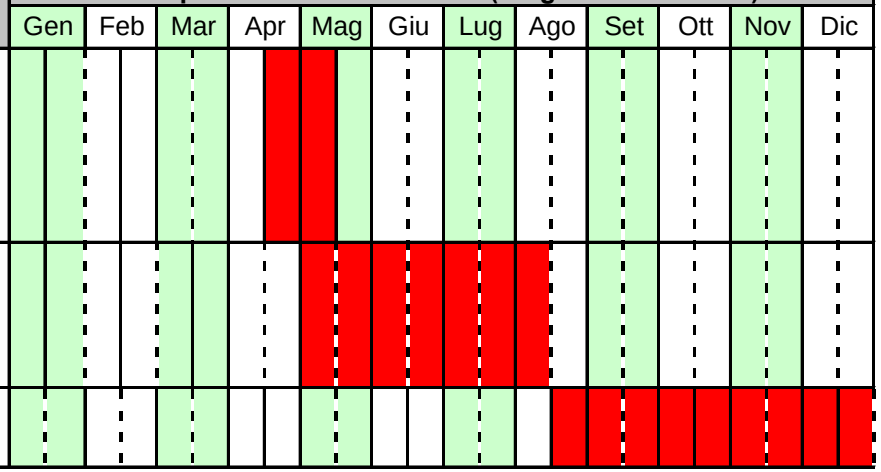
Descrizione:	Svolgimento n. 2 progressioni verticali e n. 1 procedure di progressioni economiche
Valore Obiettivo:	31-mag-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Co-progettazione per la gestione della Scuola di Musica "A.Banchieri"	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Attività di co-progettazione e conseguente gestione della Scuola di Musica "A.Banchieri" ai sensi degli artt. 55 - 56 - 57 Codice del Terzo Settore		

Responsabile:	Responsabile 1^ Area	Settore:	Servizi Culturali	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
Predisposizione atti (deliberazioni di Giunta e Determinazioni dirigenziali)	Triolo	30%	
Approvazione avviso pubblico di manifestazione di interesse, nomina commissione, svolgimento procedura e individuazione agguidicatario	Triolo	40%	
Affidamento per la co-progettazione dal 02/09/2024 al 01/09/2027	Triolo	30%	



Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
91205 SPESE PER SERVIZI CULTURALI EROGATI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI DEL TERZO SETTORE	140.000,00
anno 2024: 20.000	
anno 2025: 60.000	
anno 2026: 60.000	
Totale richiesto	**€ 140.000,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Area*
Barboni	Istruttore
Rubini	Funzionario
	Funzionario

Risultato atteso

Affidamento a Ente del Terzo Settore dell'attività di co-progettazione culturale e seguente gestione e direzione della scuola di musica comunale "A.Banchieri" di Molinella , presso il fabbricato sito in via del lavoro 8 - Molinella.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

complessità della materia (codice del Terzo Settore)

Note:

approfondimento normativa

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Affidamento per la co-progettazione dal 02/09/2024
Valore Obiettivo:	31-ago-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PA Digitale 2026 - PNRR Misura 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA Locali	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Implementazione di un Piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione, a seguito di candidatura all'Avviso Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" PA digitale 2026		

Responsabile:	Responsabile 1^ Area	Settore:	Servizi Informatici	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Studio progettualità	Triolo	20%	
Adempimenti amm.ivi e contabili, fino a indizione procedura di affidamento ai sensi del D.Lgs. 36/2023	Triolo	40%	
Contrattualizzazione e adempimenti contabili	Triolo	40%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
1058 SERVIZIO DI MIGRAZIONE/ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR - PA DIGITALE 2026	101.208,00
Totale richiesto	**€ 101.208,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Area*
Marinelli	Funzionario
Puggioli o Poggioli	Istruttore
Rubini	Funzionario

Risultato atteso

Misura 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA Locali - PNRR. Il Comune di Molinella ha ottenuto un finanziamento dal Dipartimento per la trasformazione digitale pari a € 101.208,00 per dare attuazione alla misura. L'obiettivo consisiste nella migrazione al cloud n.11 servizi digitali dell'Amministrazione.

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

complessa individuazione della software house, in quanto attualmente sono presenti numerosi applicativi informatici, pertanto è richiesto sforzo a tutti i dipendenti

Note:

Indicatore di Risultato:

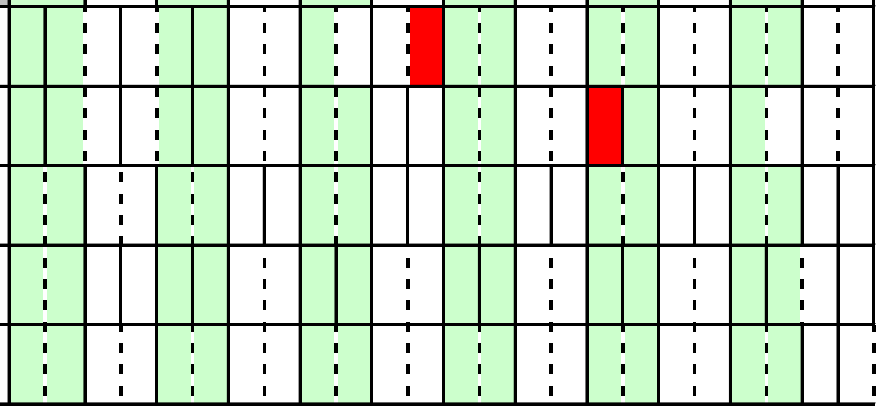
Descrizione:	Contrattualizzazione entro il 01/11/2024
Valore Obiettivo:	01-nov-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Aggiornamento al nuovo iter di formazione del bilancio di previsione e maggiori dettagli sulla gestione dei procedimenti contabili		

Responsabile:	Dott. Davide Mandini	Settore:	Area 2^ Servizi Finanziari	Peso:	15%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
Istruttoria - stesura e condivisione con il Segretario Generale	Dott. Davide Mandini	80%	
Caricamento sul sistema informatico della relativa proposta	Dott. Davide Mandini	20%	



Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	E/Q
Cristina Mustacchi	Istruttore ex C
Dott.ssa Cassandra Schincaglia	Funzionario ex D
Sarah Bonvini	Istruttore ex C

Risultato atteso

Stesura e condivisione del nuovo iter di formazione del regolamento entro il 31/05/2024

Caricamento sul sistema informatico della relativa proposta

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Caricamento sul sistema della relativa proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione del Consiglio Comunale entro il 30.09.24
Valore Obiettivo:	15-set-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ECONOMATO	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Approvazione del nuovo Regolamento del Servizio Economato		

Responsabile:	Dott. Davide Mandini	Settore:	Area 2^ Servizi Finanziari	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Istruttoria - stesura e condivisione con il Segretario Generale	Dott. Davide Mandini	80%	
Caricamento sul sistema informatico della relativa proposta	Dott. Davide Mandini	20%	

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	E/Q
Dott.ssa Anna Fabbri	Funzionario ex. D

Risultato atteso

Stesura e condivisione del nuovo iter di formazione del regolamento entro il 28/02/2024

Caricamento sul sistema informatico della relativa proposta

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Caricamento sul sistema della relativa proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione del Consiglio Comunale entro il 30-03-24
Valore Obiettivo:	15-mar-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	STUDIO E REVISIONE TOTALE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	STUDIO E REVISIONE TOTALE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) AL FINE DI RENDERLO PIU ATTINENTE E DI CREARE UN COLLEGAMENTO MAGGIORE CON TUTTI GLI STRUMENTI		
Responsabile:	**Dott. Davide Mandini**	**Settore:**	**Area 2^ Servizi Finanziari**
		Peso:	15%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Affidamento incarico esterno per lo studio sulla nuova stesura del D.U.P.		50%	
Acquisizione di dati		30%	
Caricamento sul sistema informatico della relativa proposta		20%	

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	E/Q
Dott.ssa Cassandra Schincaglia	Funzionario ed D

Risultato atteso

Revisione della modalità di predisposizione del DUP con tutti gli strumenti di programmazione contabili e finanzari

Approvazione del Dup entro il 31,07,2024

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Mancata coerenza coi prinicipali documenti di programmazione

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Caricamento sul sistema della relativa proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione della Giunta Comunale entro il 31,07,24
Valore Obiettivo:	15-lug-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	GARA SERVIZIO TESORERIA	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	ESPLETAMENTO DEL PROCEDIMENTO DI GARA FINALIZZATO ALLA SCELTA DEL NUOVO TESORIERE		
Responsabile:	**Dott. Davide Mandini**	**Settore:**	**Area 2^ Servizi Finanziari**
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
ELABORAZIONE BANDO E CAPITOLATO	dott. Mandini/dott.ssa Fabbri		
ESPLETAMENTO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA	dott. Mandini/dott.ssa Fabbri		
STIPULA DEL CONTRATTO	dott. Mandini/dott. Fricano		

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	E/Q
Dott.ssa Fabbri	Funzionario ex D

Risultato atteso

Ottimizzazione della efficienza ed efficacia dei sistemi operativi contabili

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Stipula del contratto di tesoreria
Valore Obiettivo:	30-nov-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO BANCA DATI TASSA RIFIUTI E IMU	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Verifiche sulle diverse anagrafiche incrociandole con dati caricati nel portale tributi ed elaborazione di elenchi aggiornati		
Responsabile:	**Dott. Davide Mandini**	**Settore:**	**Area 2^ Servizi Finanziari**
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
VERIFICA E DETTAGLIO DELLE UTENZE PER TASSA RIFIUTI	dott. Mandini		
CONTROLLO INCROCIATO TRA BANCA DATI E CATASTO PER IMU	dott. Mandini		

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	E/Q
Cristina Mustacchi	Istruttore ex C
Monica Melandri	Istruttore ex C

Risultato atteso		
Incremento delle entrate comunali		
Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:
PERDITA DI GETTITO DELLA TASSA IN QUANTO RISULTANO UTENZE UNICHE

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Lettera di comunicazione del Responsabile di area del completamento della elaborazione di elenco aggiornato
Valore Obiettivo:	15-dic-24

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA VIVIANI	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	PROGETTO PNRR		
Responsabile:	**Dott. Davide Mandini**	**Settore:**	**Area 2^ Servizi Finanziari e attività**
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
FIRMA CONTRATTO DI AGGIUDICAZIONE	dott. Mandini													

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	E/Q
Laura Farina	E/Q
Ilaria Brunelli	E/Q

Risultato atteso		
STIPULAZIONE CONTRATTO DI AGGIUDICAZIONE		
Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	AVANZAMENTO LAVORI
Valore Obiettivo:	Entro il 30/06/2024

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RIGENERAZIONE URBANA NUOVO CENTRO SPORTIVO DI MOLINELLA	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Progetto PNRR		
Responsabile:	**Dott.Davide Mandini**	**Settore:**	**Area 2^ Servizi Finanziari e attività**
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avanzamento dei lavori fino al 50% dei lavori complessivi (importo lavori completato)														

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate	
Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	E/Q
Laura Farina	E/Q
Ilaria Brunelli	E/Q

Risultato atteso		
Rispettare la scadenze previste per i progetti finanziati con PNRR		
Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Avanzamento dei lavori in opera al 50%
Valore Obiettivo:	

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ALLUVIONE MAGGIO 2023	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Istruttoria finalizzata alla liquidazione del Contributo di Immediato Sostegno (CIS) per la popolazione colpita da alluvione nel Maggio 2023		
Responsabile:	Responsabile Area IV	Settore: Edilizia Privata	Peso: 33%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Istruttoria modelli di richiesta di Saldo	Chiara Marsigli	50%												
Caricamento dati su piattaforma dedicata	Tubertini Cristina	50%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Umberto Lulini	Istruttore
Tubertini Cristina	Istruttore

Risultato atteso

Istruttoria di tutte le istanze pervenute alla data di scadenza per la presentazione e caricamento dei dati sulla piattaforma dedicata della Regione Emilia Romagna entro i 30 giorni successivi, come previsto da legge, al fine di garantire la liquidazione del saldo del contributo di immediato sostegno da parte della Struttura del Commissario Delegato.

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Note:
Attualmente la scadenza per la presentazione delle domande di saldo è fissata al 30/09/2024, i termini potrebbero essere prorogati.

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Istruttoria e caricamento di tutte le richieste di saldo pervenute
Valore Obiettivo:	**20/10/2024**

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	MODULISTICA EDILIZIA SU ACCESSO UNITARIO	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Dematerializzazione dei procedimenti edilizi tramite la piattaforma telematica Regionale “Accesso Unitario”		
Responsabile:	Responsabile Area IV	Settore: Edilizia Privata	Peso: 34%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Ger	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione delle Linee Guida per la presentazione delle pratiche edilizie in sostituzione a quello vigente	Andrea Rubini	50%												
Delibera di Giunta di approvazione delle Linee Guida	Chiara Marsigli	25%												
Configurazione ed attivazione della Piattaforma Accesso Unitario	Chiara Marsigli	25%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Andrea Rubini	Funzionario
Tubertini Cristina	Istruttore

Risultato atteso

Sostituzione delle attuali "Linee guida per la presentazione al SUE tramite pec delle pratiche sismiche ed edilizie (CILA-SCIA-PDC e SCEA) per attivita' di edilizia residenziale" finalizzata alla modifica della modalità di presentazione delle pratiche edilizie, che attualmente avviene tramite pec.
Attivazione della funzionalità di presentazione delle pratiche edilizie sulla piattaforma telematica Regionale Accesso Unitario.

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Concreta configurazione della Piattaforma

Note:

Attivazione funzionalità sulla piattaforma dal 01/01/2025

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Redazione e approvazione atti e attivazione funzionalità sulla Piattaforma
Valore Obiettivo:	Entro 31/12/2024

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RIPOSIZIONAMENTO MERCATO	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Riposizionamento dei posteggi del mercato settimanale del giovedì a seguito dello spostamento provvisorio dovuto ai lavori di rigenerazione urbana di Piazza Massarenti		
Responsabile:	Responsabile Area IV	Settore: SUAP	Peso: 33%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rilievo delle aree da destinare al riposizionamento dei posteggi	Alessandro Porcu	30%												
Restituzione del rilievo e ipotesi di riposizionamento da sottoporre alla Giunta Comunale	Chiara Marsigli	30%												
Consultazione delle Associazioni di categoria e degli operatori del mercato interessati	Chiara Marsigli	10%												
Redazione graduatoria per l'assegnazione dei posteggi e comunicazioni di assegnazione delle nuove postazioni	Chiara Marsigli	30%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Alessandro Porcu	Istruttore
Tubertini Cristina	Istruttore

Risultato atteso

Rilievo e restituzione grafica delle aree interessate e successiva redazione di una proposta di riposizionamento da approvare tramite Delibera di Giunta Comunale. Confronto con le Associazioni di categoria e gli operatori coinvolti al fine di recepire eventuali osservazioni. Redazione della graduatoria per l'assegnazione dei posteggi da approvare mediante determinazione dirigenziale. Assegnazione dei posteggi secondo graduatoria.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Difficoltà nella fase di rilievo e di restituzione del rilievo a causa della carenza degli strumenti a disposizione dell'Ente

Coinvolgimento della PL , Ammnistrazione, Associazioni di categoria ed operatori del settore

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Riposizionamento posteggi
Valore Obiettivo:	Entro il 15/12/2024